

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 3 / 2024
Dyrektora Przedszkola Miejskiego Nr1
„Kraina Uśmiechu” w Ostrołęce
z dnia 12.02.2024r.

Regulamin postępowania rekrutacyjnego dzieci
do Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Kraina Uśmiechu” w Ostrołęce
do na rok szkolny 2024/2025

Podstawa prawna:

1. Art.153 i art.154 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, ze zm.),
2. Uchwały nr 441/XLV/2021 Rady Miasta Ostrołęki z dnia 27 maja 2021 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji kandydatów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Ostrołęka oraz określania liczby punktów za każde z tych kryteriów i dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia (Dz. Urz. Woj. Maz. poz.5078),
3. Zarządzenia nr 10/2024 Prezydenta Miasta Ostrołęki z dnia 15 stycznia 2024 r. w sprawie określania terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2024/2025 prowadzonych przez Miasto Ostrołęka.

INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

1. Nabór dzieci na wolne miejsca do przedszkola na rok szkolny 2024/2025 prowadzony jest z wykorzystaniem systemu informatycznego przy współpracy z przedszkolami prowadzonymi przez Miasto Ostrołęka.
2. Każdy zainteresowany rodzic zobowiązany jest do wypełnienia wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola za pośrednictwem serwisu internetowego pod adresem: www.ostroleka.przedszkola.vnabor.pl (strona będzie aktywna od 26 lutego 2024 r.

§ 2

Rekrutacja do przedszkola odbywa się w oparciu o jednolite dla wszystkich przedszkoli prowadzonych przez Miasto Ostrołęka kryteria oraz przebiega w następującej kolejności:

- ‘;rekrutacja dzieci kontynuujących edukację przedszkolną
a) rekrutacja dzieci zapisywanych do przedszkola po raz pierwszy

§ 3

Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora.

§ 4

1. Dziecko uczęszczające do przedszkola może zostać przyjęte na rok szkolny 2023/2024 pod warunkiem złożenia przez rodziców „Karty Potwierdzenia Kontynuacji”, która dostępna jest na stronie internetowej przedszkola i u nauczycielek poszczególnych grup – załącznik nr 1
2. Termin składania kart kontynuacji na rok szkolny 2024/2025 do **22 lutego 2024 r. do godz. 8.00**

§ 5

1. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku 3–6 lat zamieszkałe na terenie Miasta Ostrołęka.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do przedszkola może być przyjęte dziecko w wieku 2,5 lat.
3. W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych do przyjęcia przekracza liczbę wolnych miejsc w przedszkolu, komisja rekrutacyjna stosuje kryteria ustawowe :
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata,
 - 2) niepełnosprawność kandydata,
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą (rodziny zastępcze).
4. Kiedy po zastosowaniu powyższych kryteriów liczba dzieci zgłoszonych przekracza liczbę wolnych miejsc, komisja rekrutacyjna stosuje kryteria organu prowadzącego:
 - 1) dziecko, obojga rodziców zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, wykonujących pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczących się w trybie dziennym, prowadzących gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego dziecko - **20 pkt**;
 - 2) dziecko poddane zostało obowiązkowym szczepieniom ochronnym lub dziecko, które ze względów zdrowotnych stwierdzonych przez lekarza nie może zostać zaszczepione, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz.U. z 2018 r. poz.753, ze zm.) - **20 pkt**;
 - 3) rodzina dziecka korzysta ze wsparcia Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Ostrołęce, - **10 pkt**;
 - 4) dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza już lub bierze udział w postępowaniu rekrutacyjnym do wybranego przedszkola pierwszego wyboru lub szkoły wskazanych na pierwszej pozycji we wniosku - **10 pkt**;

- 5) czas pobytu dziecka powyżej 5 godzin dziennie - **4 pkt**;
- 6) dziecko uczęszczające wcześniej do publicznego żłobka (placówki opieki nad dzieckiem do lat 3) - **2 pkt**.

REKRUTACJA ZASADNICZA

§ 6

1. Rekrutacja dzieci na wolne miejsca do przedszkola odbywa się raz w roku, zgodnie z ustalonym harmonogramem w oparciu o Zarządzenie Nr 10/2024 Prezydenta Miasta Ostrołęki z dnia 15 stycznia 2024r.
2. Dzieci przyjmowane są do przedszkola na podstawie elektronicznie wypełnionego i podpisanego „Wniosku zgłoszenia dziecka do przedszkola”.
3. Rodzice dzieci zgłoszonych zobowiązani są do złożenia wypełnionego wniosku wraz z obowiązującymi dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów (załączniki nr 2- 8) w gabinecie dyrektora przedszkola.
4. Rodzice dzieci zakwalifikowanych do przedszkola zobowiązani są do potwierdzenia woli przyjęcia do publicznego przedszkola w terminie do 5 kwietnia 2024 r. osobiście lub drogą elektroniczną wysyłając własne oświadczenie woli przyjęcia dziecka do przedszkola na adres:
kontakt@pm9.ostroleka.edu.pl.
5. Brak potwierdzenia woli przyjęcia do publicznego przedszkola w podanym terminie traktowana będzie, jako rezygnacja z przyjęcia dziecka do przedszkola i miejsce danego dziecka może zostać zaproponowane rodzicom/opiekunom prawnym innego dziecka.
6. W przypadku rezygnacji rodzica z miejsca w przedszkolu dyrektor podejmuje decyzję o przyjęciu innego dziecka, biorąc pod uwagę podane wyżej kryteria.

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

§ 7

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
2. Wniosek składa się tylko w przedszkolu, w której zostały złożone dokumenty (przedszkole pierwszego wyboru).
3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem.
4. Rodzic w terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
5. Odwołanie składane jest wyłącznie w przedszkolu pierwszego wyboru.
6. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od daty wpłynięcia. Decyzja dyrektora po rozpatrzeniu odwołania jest ostateczna.
7. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA

§ 8

1. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, jeśli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, odbywa się rekrutacja uzupełniająca w terminie 22.04.2024 godz. 8.00 – 15.05.2024 godz.14.00
2. Przy rekrutacji uzupełniającej stosuje się przepisy wynikające z Uchwały nr 441/XLV/2021 Rady Miasta Ostrołęki z dnia 27 maja 2021 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji kandydatów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Ostrołęka oraz określania liczby punktów za każde z tych kryteriów i dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia (Dz. Urz. Woj. Maz. poz.5078),

SKŁAD I ZADANIA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

§ 9.

1. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi:

- 1) Przewodnicząca - Katarzyna Anastassopoulou,
- 2) dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej.

2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) weryfikacja wniosków w oparciu o dostarczone dokumenty. Przewodniczący komisji Rekrutacyjnej żąda od rodziców dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach,
- 2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego oraz podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w dniu 29 marca 2024 r. godz. 12.00 (lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów uszeregowanych w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia),
- 3) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych dniu 9 kwietnia 2024r. godz. 14.00 (lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów uszeregowanych w kolejności alfabetycznej, najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia)
- 4) sporządzenie protokołów z przebiegu postępowania rekrutacyjnego;
- 5) sporządzenie uzasadnień odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola;
- 6) w przypadku posiadania wolnych miejsc przeprowadzenie postępowania uzupełniającego od 22 kwietnia 2024 do 15 maja 2024 r. godz. 14.00

OBOWIĄZKI RODZICÓW W PROCESIE REKRUTACJI

§ 10.

1. Rodzice dziecka uczęszczającego do przedszkola zobowiązani są do złożenia w danej placówce „Deklaracji kontynuacji edukacji przedszkolnej” w wyznaczonym terminie.

2. **Rodzice ubiegający się o przyjęcie dziecka do przedszkola zobowiązani są do:**

- 1) Elektronicznego wypełnienia Wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola i dostarczenie do placówki pierwszego wyboru w wymaganym terminie od 26 lutego 2024 r. do 5 marca 2024 do godz. 15.00.;

Wniosek dostępny jest na portalu internetowym: www.ostroleka.przedszkola.vnabor.pl

- 2) Dołączenia do wniosku dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów ustawowych i zgodnych z Uchwałą nr 441/XLV/2021 Rady Miasta Ostrołęki z dnia 27 maja 2021 r. w

sprawie określenia kryteriów rekrutacji kandydatów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Ostrołęka oraz określania liczby punktów za każde z tych kryteriów i dokumentów niezbędnych do ich potwierdzania (Dz. Urz. Woj. Maz. poz.5078),

- 3) Złożenia dokumentów w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.
 - 4) Dokumenty mogą być złożone także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (§ 15 ust. 2 pkt 2 lit. c, d, e).
 - 5) Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
3. Po procesie rekrutacji rodzice zobowiązani są do wyboru przedszkola poprzez złożenie oświadczenia woli uczęszczania dziecka do przedszkola, do którego dziecko zostało zakwalifikowane na adres: osobiście lub kontakt@pm9.ostroleka.edu.pl
 4. Niespełnienie wymogów przedstawionych w § 10 ust. 2 lit. a - j oraz ust. 3 niniejszego Regulaminu jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w przedszkolu.
 5. Rodzic, którego dziecko nie zostanie przyjęte ma prawo do ubiegania się o przyjęcie kandydata do przedszkola w ramach **rekrutacji uzupełniającej**, jeśli placówka posiada wolne miejsca.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I WRAŻLIWYCH

ZGROMADZONYCH DLA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

§ 11

1. Administratorem danych zgromadzonych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego jest przedszkole.
2. Podstawą przetwarzania danych jest pisemna zgoda wyrażona przez rodzica lub opiekuna prawnego.
3. Wnioski o przyjęcie dziecka do przedszkola są opatrzone klauzulą o wyrażeniu zgody na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego.
4. Członkowie komisji rekrutacyjnej mają stosowne upoważnienie, załączone do teczki akt osobowych.
5. Wnioski kandydatów przyjętych i dołączona do nich dokumentacja są przechowywane w przedszkolu do końca okresu pobytu dziecka w przedszkolu.
6. Wnioski kandydatów nieprzyjętych i dołączona do nich dokumentacja są przechowywane przez okres jednego roku pod warunkiem, że nie toczy się postępowanie w sądzie administracyjnym w związku ze skargą.
7. W przypadku toczącego się postępowania w sądzie administracyjnym dokumentacja danego kandydata przechowywana jest do uzyskania prawomocnego wyroku sądu administracyjnego.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 12

Dane potwierdzające spełnianie określonych w niniejszym regulaminie kryteriów podawane są przez rodziców dobrowolnie. Brak stosownych dokumentów oznaczać będzie, że dziecko nie spełnia kryteriów zaznaczonych we wniosku.

§ 13

W trakcie roku szkolnego na wolne miejsca dzieci przyjmowane są do przedszkola decyzją dyrektora.

§ 14

Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu.

**KARTA POTWIERDZENIA KONTYNUACJI
NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

Pola zaznaczone gwiazdką są obowiązkowe do wypełnienia w formularzu.

Potwierdzam wolę kontynuacji uczęszczania mojego dziecka do jednostki:

Nazwa jednostki*	Nazwa

Dziecko będzie uczęszczało do jednostki od godziny: do godziny

DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA

Imiona:*						Nazwisko: *					
PESEL											
Data urodzenia*			dzień			miesiąc			rok		
W przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentu tożsamości:											

DANE ADRESOWE KANDYDATA

Adres					
Województwo*		Ulica			
Powiat*		Nr budynku*		Nr lokalu	
Gmina*		Kod pocztowy*			
Miejscowość*		Poczta*			
Dane kontaktowe					
Telefon		Adres e-mail			

DANE RODZICÓW

(W przypadku, gdy	Matka/opiekunka prawna	Ojciec/opiekun prawny
Stopień		
Imię i nazwisko*		
Telefon*		
Adres e-mail		

Proszę wypełnić obie kolumny, gdy adresy zamieszkania rodziców są różne.

Adresy zamieszkania		
Kraj*	Polska	Polska
Województwo*		
Powiat*		
Gmina*		
Miejscowość*		
Ulica		
Nr budynku*		
Nr lokalu		
Kod pocztowy*		
Poczta*		

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH

Przyjmuję do wiadomości, iż zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 19 września 2019 r. poz.1781) administratorem danych jest jednostka, której pełna nazwa i adres są wskazane na pierwszej stronie niniejszego potwierdzenia. Mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz ich poprawiania.

.....

.....

podpis matki/opiekunki prawnej
prawnego

podpis ojca/opiekuna

Ostrołęka, dnia

OŚWIADCZENIE

o wykonaniu u dziecka obowiązkowych szczepień ochronnych lub niewykonywaniu obowiązkowych szczepień ochronnych ze względów zdrowotnych stwierdzonych przez lekarza

Ja, niżej podpisany/a

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że:

.....
(imię i nazwisko kandydata)

ma wykonane obowiązkowe szczepienia ochronne / niewykonane obowiązkowe szczepienia ochronne ze względów zdrowotnych stwierdzonych przez lekarza, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 roku w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 956)*.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis rodziców/opiekunów prawnych)

* niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE O PLANOWANYM POBYCIE
DZIECKA POWYŻEJ 5 GODZIN DZIENNIE**

Oświadczam, że moje dziecko

..... ,
(imię i nazwisko kandydata)

będzie korzystało z pełnej oferty przedszkola, w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej*. Zadeklarowana ilość godzin powyżej podstawy programowej wyniesie, w czasie od godz. do godz.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis
rodziców/opiekunów prawnych)

* podstawa programowa w miejskich przedszkolach publicznych realizowana jest bezpłatnie w godzinach od 8:00 do godz. 13:00, tj. 5 godzin dziennie.

OŚWIADCZENIE
O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA*
ORAZ NIEWYCHOWYWANIU ŻADNEGO DZIECKA WSPÓLNIE Z JEGO
RODZICEM

Ja niżej podpisany/a

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko

..... ,

(imię i nazwisko kandydata)

oraz nie wychowuję wspólnie żadnego dziecka z jego rodzicem.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(miejscowość, data)

.....

.....

*(czytelny podpis rodziców/opiekunów
prawnych)*

OŚWIADCZENIE
O WIEŁODZIETNOŚCI RODZINY KANDYDATA

Ja niżej podpisany/a
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

oświadczam, że moje dziecko
..... ,
(imię i nazwisko kandydata)

wychowuje się w rodzinie wielodzietnej*.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejsowość, data)

.....
.....
(czytelny podpis
rodziców/opiekunów prawnych)

* zgodnie z art. 4 ust. 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 t.j.) rodzina wielodzietna, jest to rodzina wychowująca troje i więcej dzieci

**OŚWIADCZENIE POTWIERDZAJĄCE
MIEJSCE ZAMIESZKANIA**

Ja niżej podpisany/a, zamieszkały/a
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

miejsowość:

.....

ulica:..... nr

.....

gmina:

.....

.....

oświadczam że mój syn/ córka, zamieszkuje
wraz ze mną pod wyżej wymienionym adresem.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(miejsowość, data)

.....
(podpis rodziców/opiekunów prawnych*)

W przypadku zmiany miejsca zamieszkania bardzo proszę o poinformowanie o tym, w
terminie 7 dni dyrektora przedszkola.

* w przypadku różnych adresów zamieszkiwania obojga rodziców/opiekunów prawnych
wymagane jest złożenie oświadczeń przez każdego z nich z osobna

.....
data

.....
(miejscowość,

.....
(imię i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych)

.....
(adres zamieszkania, numer telefonu)

POTWIERDZENIE WOLI

przyjęcia dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej*

na rok szkolny 2024/2025

Potwierdzam wolę przyjęcia mojego dziecka:

.....,,
(imię i nazwisko dziecka)

(numer PESEL dziecka)

do

.....
(nazwa przedszkola / szkoły podstawowej)

.....
(podpis rodziców/opiekunów prawnych)

* niepotrzebne skreślić

