

# **Procedura udostępniania informacji publicznej**

## **UDOSTĘPNIANIE INFORMACJI NA WNIOSEK**

Zgodnie z ustawą o dostępie do informacji publicznej informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej jest udostępniana na wniosek zainteresowanego. Wniosek można złożyć w formie pisemnej lub ustnej.

1. Udostępnianie informacji na wniosek następuje:
  - a. "bez zbędnej zwłoki", nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku z zastrzeżeniem, który stanowi: "jeżeli informacja nie może być udostępniona w terminie określonym, podmiot obowiązany do jej udostępnienia w takiej sytuacji powiadamia o powodach opóźnienia oraz o terminie w jakim udostępni informację, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku";
  - b. w sposób i w formie zgodnej z wnioskiem, chyba, że środki techniczne, którymi dysponuje podmiot obowiązany do udostępnienia, nie umożliwiają udostępnienia informacji w sposób i w formie określonej we wniosku.
2. Jeśli informacja może być przekazana niezwłocznie, w formie ustnej lub pisemnej, osoba występująca o informację nie składa pisemnego wniosku.

## **OPLATY**

Udostępnienie informacji następuje nieodpłatnie z wyjątkiem sytuacji, w której podmiot obowiązany do udostępnienia ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, podmiot ten w takiej sytuacji może pobrać od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej poniesionym kosztom.

## **ODMOWA UDZIELENIA INFORMACJI**

Odmowa udzielenia informacji może nastąpić jedynie ze względu na jej niejawność (ochrona danych osobowych, prawo do prywatności, tajemnica państwowa, służbowa, skarbową, statystyczna). Odmowa następuje w formie decyzji administracyjnej. Odwołanie od decyzji rozpoznaje się w terminie 14 dni .

## **MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKU**

Wnioski o udostępnienie informacji należy składać w Przedszkolu Miejskim nr 1 „Kraina Uśmiechu“ w Ostrołęce ul Rtm. W. Pileckiego 11A reprezentowana przez dyrektora przedszkola. wniosek można także przesłać drogą elektroniczną na adres: [kontakt@pm1.ostroleka.edu.pl](mailto:kontakt@pm1.ostroleka.edu.pl)