

## Informacja o naborze na stanowisko psychologa

Dane adresowe szkoły/placówki

typ: przedszkole

rodzaj: publiczne

nazwa: **Przedszkole Miejskie Nr 1 „Kraina Uśmiechu” w Ostrołęce**

adres: ul. rtm. W. Pileckiego 11A

telefon: 29 76 67 195

email: kontakt@pm1.ostroleka.edu.pl

### **Szczegóły dotyczące oferty**

nazwa stanowiska: Psycholog

wymiar zatrudnienia: 9/22

forma zatrudnienia: umowa na czas określony

termin planowego umieszczenia na BIP-ie:

20.03.2026r.

### **Termin składania dokumentów:**

20.03.2026r.-18.04.2026r. - **gabinet dyrektora**

Krótki opis ofert pracy wraz z linkiem: <https://www.pm1.bip.ostroleka.pl/>

Dyrektor Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Kraina Uśmiechu” w Ostrołęce ogłasza nabór na stanowisko: psycholog

Wymagania kwalifikacyjne: - wykształcenie wyższe magisterskie uzyskane na kierunku Psychologia - przygotowanie pedagogiczne .

Wymagane dokumenty:

- 1) CV, list motywacyjny, kopie dokumentów potwierdzających wymagania niezbędne w zakresie wykształcenia, świadectwa pracy.
- 2) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z praw publicznych;
- 3) oświadczenie kandydata, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne

w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;

4) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

5) oświadczenie kandydata, że posiada kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska;

6) oświadczenie kandydata, że nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela, w okresie 3 lat przed nawiązaniem stosunku pracy, albo karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 pkt 4 ustawy Karta Nauczyciela;

7) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków nauczycielskich w pełnym wymiarze czasu pracy;

8) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

9) Oświadczenie - zgoda na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji.

10) Książeczka do celów sanitarno – epidemicznych ( kopia)

Dokumenty należy składać w siedzibie przedszkola w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko psychologa”. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji dołącza się do akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będzie można odebrać w sekretariacie przedszkola , w terminie do 14 dni od daty zakończenia procesu rekrutacji, dokumenty nieodebrane zostaną zniszczone komisyjnie